

Ofimática en la nube: Google Drive.

ADGG055PO

Código 12746

- 100 horas. Tipo C

OBJETIVOS

- Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de *Google*.

CONTENIDOS

Introducción a *Google Drive*

Qué es y qué hace *Google Drive*

Computación en la nube

- En la nube de *Google*
- Colaboración
- Accesibilidad
- Edición simultánea en tiempo real
- Seguridad
- Control
- Guardados, restaurar y revisiones.

Plataformas y Formatos

- Plataformas y dispositivos
- Formatos
- Gratis

Cuenta de *Google Drive*

Aplicaciones de *Google Drive*

Conclusiones

Introducción al espacio de trabajo de *Google Drive*

Servicios de *Google*

Configurar la cuenta de *Google*

Búsqueda, organización y filtrado en *Google Drive*

- Búsqueda, organización y filtrado en *Google Drive*
- Panel de navegación
- Mi unidad
- Panel principal
- Visualización y configuraciones

Servicios adicionales de *Google*

Gmail

- Sin carpetas
- Conversaciones
- Entorno de trabajo

- Avanzado: operadores

Calendar

- Calendarios

- Integración con Gmail

- Entorno de trabajo

- Crear eventos

- Crear espacios para citas

Fotos.

- Álbumes web

- Picasa

- Gestión de fotos

- Herramientas

Reader

- Feeds

- Entorno de trabajo

- Suscripciones

Búsqueda

- Búsqueda avanzada

Más y mucho más

Gestión de archivos

Gestión avanzada

Carpetas

- Crear carpetas

- Abrir carpetas

- Organizar carpetas

- Eliminar carpetas

Gestión de los archivos en *Google Drive*

- Gestión de los archivos en *Google Drive*

- Descargar archivos

- Clasificar archivos

- Ordenar archivos

- Renombrar archivos

- Eliminar archivos

Conclusión

Creación y edición en *Google Documentos*

Creación y edición básica en *Google Documentos*

- Creación y edición básica

- Restricciones

Visualización y edición de documentos

- Menú Ver

- Menú Editar

Opciones de formato

- Barra de herramientas de formato

- Menú Formato

Edición avanzada en *Google Documentos*

- Insertar imágenes

- Insertar enlaces

- Insertar tablas

- Insertar opciones de formato de página

Insertar otros elementos

Configuración de página e impresión

- Configuración de página

- Configuración de impresión

Conclusión

Creación y edición en Google Presentaciones

Creación y edición básica en *Google Presentaciones*.

Operaciones con diapositivas

- Crear diapositivas

- Importar diapositivas

- Ordenar diapositivas

Navegar y editar

- Panel de navegación

- Menú Editar

Barra de herramientas de formato

Insertar formas de texto

Insertar imágenes

Edición avanzada en *Google Presentaciones*

- Panel de navegación avanzado

- Menú Disponer

- Configuración de la presentación

- Menú Insertar

- Notas del ponente

- Animaciones

- Proyecciones

Imprimir presentaciones

Conclusión

Creación y edición en Google Hojas de cálculo

Creación y edición básica en *Google Hojas de cálculo*

- Soporte

- Crear contenido

Restricciones

Navegación

Formato

- Formato de celdas

- Formato de filas y columnas

Fórmulas y funciones

Configuración de impresión

Herramientas en Hojas de cálculo

Ordenación

- Ordenar

- Filtros

Tipos de datos

Extras

Funciones avanzadas

Gráficos

Comentarios

Extra: tablas dinámicas

Creación y edición en Google Formularios

Creación de Formularios

- Crear nuevo formulario
- Tipos de preguntas
- Temas
- Gestión de preguntas
- Insertar encabezados y páginas
- Envío de formularios

Edición avanzada en formularios

- Planificación previa
- Gestión avanzada de la interfaz
- Gestión avanzada de preguntas
- Página de confirmación
- Cuestionario múltiple
- Gestión de las respuestas
- Reglas de notificación

Creación y edición en Google Dibujos

Crear nuevo dibujo

- Acceder al documento
- Guardar un documento

Subir archivos

Ver, editar y dar formato

- Menú Ver
- Menú Editar
- Menú Formato

Elementos gráficos

Píxeles y vectores

Conectores

Menú Disponer

Modificadores de teclado

Compartir documentos en Google Drive

Compartir documentos

- Roles
- Compartir
- Permisos y Visibilidad
- Envío de documentos

Colaboración en documentos

- Comentarios
- Versiones
- Edición en tiempo real

Conclusión

Utilidades para las aplicaciones de Google Drive

Plantillas

Atajos de teclado

Nuevas características

Solución de problemas en Google Drive

Solución de problemas de conexión

PROGRAMA FORMATIVO

Solución de problemas de acceso

Ayuda de *Google Drive*

Blog de *Google Drive*

Otros recursos